

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Antonio Donis Mancebo	CUI:	2673529050101
Número de contrato:	029-035-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	6958079
Número de Factura:	1491353716	Serie:	611E79F3
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el mantenimiento general de las oficinas que conforman la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, escritorios, archivos, etc., que se encuentran en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la distribución de documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en revisar el buen mantenimiento, orden y limpieza del edificio en general de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en requerimientos solicitados por el Encargado de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la recepción de insumos que ingresen al área de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le fuesen asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Mario Antonio Donis Mancebo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez  
Jefa Administrativa  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicio  
(según Clausula de contrato: Décima primera)